

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski Kanton

**KANTONALNI SUD NOVI TRAVNIK**  
Broj: 006-0-Su-08-001 413

**G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A**  
**ZA 2009. GODINU**

**Novi Travnik, 23.12.2008. godine**

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05 i 22/06), članka 8. stavak 1. točka f) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ br. 57/08), te članka 45. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Novi Travnik, predsjednica suda donijela je sljedeći:

## **G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A** **za 2009. godinu**

Program rada Kantonalnog suda Novi Travnik za 2009. godinu predviđa realiziranje zadataka i poslova iz obavljanja sudske funkcije u granicama mjerodavnosti koje proizilaze iz Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava KSB/SBK, Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred Sud postave mjerodavna državna tijela i organizacije, fizičke i pravne osobe i dr.

Ovim Programom rada osiguravaju se uvjeti za pravovremeno, efikasno, uredno i kvalitetno obavljanje poslova iz utvrđene mjerodavnosti suda.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koje sud treba neposredno da izvrši u ostvarivanju svoje funkcije na temelju Ustava, Zakona i dr. propisa,
- ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u okviru svog djelovanja,
- podatke o broju i strukturi uposlenika koji će neposredno raditi na realiziranju Programa rada,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nositeljima,
- programsku orijentaciju za 2009. godinu,
- prijedlog potrebitih sredstava za izvršenje Programa rada.

Poslovi i aktivnosti Kantonalnog suda Novi Travnik (u daljem tekstu: sud), zasnivat će se na principima i načelima poštivanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti i neovisnosti u radu.

Rad suda je javan. Javnost i transparentnost rada suda osigurava se javnim raspravljanjem pred sudovima, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o tijeku sudskog postupka pod uvjetima predviđenim zakonom, kao i objavljivanjem sudskih odluka i dr. informacija od interesa za javnost.

Javnost ima pravo pristupa sudskim spisima i upisnicima, sukladno zakonu.

Temeljni zadatak Kantonalnog suda Novi Travnik u 2009. godini bit će nastavak održavanja ažurnosti postignut u prošlom periodu svih poslova i zadataka u okviru mjerodavnosti suda, poboljšanje kvalitete rada, ili pak održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa, izvršavanje funkcije praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava od interesa za ostvarivanje sudske funkcije i davanje mjerodavnim državnim tijelima prijedloga za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava, sve u cilju učvršćivanja zakonitosti, unapređivanja organizacije rada, organiziranja stručne pomoći općinskim sudovima, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nositelja pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika.

Tijekom rada sud će davati prioritet u predmetima i postupcima koji su po zakonu hitni, kao i predmetima od posebnog šireg značaja i u kojima je hitnost postupka od posebnog interesa, kao što su: predmeti iz ostvarivanja zaštite ljudskih prava i osnovnih sloboda, kao i imovinski predmeti, predmeti ratnih zločina i ekstradicije, predmeti korupcije i gospodarskog kriminala, a posebice predmetima kojima je ugrožena sigurnost čovjeka – građanina, kao najveće vrijednosti u društvu.

Radi postupanja po hitnim predmetima izvan radnog vremena određuju se u sudu jedan, a po potrebi može i više dežurnih sudaca i uposlenika.

Radi rješavanja starih i zaostalih predmeta, po izradi i analizi Godišnjeg izvješća o radu za 2008. godinu, izradit će se poseban Plan i Program rješavanja starih i zaostalih predmeta za 2009. godinu.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane uposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada uz maksimalne uštede, kao i do sada, ne dovodeći u pitanje efikasnost rada suda.

Suci i ostali uposlenici suda dužni su čuvati u tajnosti sve što u tijeku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta, te su dužni čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Suci i službenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili u prostorijama suda.

## POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDAČKE FUNKCIJE

### *Poslovi i zadaci na predmetima*

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2008. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2008. godini, kao i očekivanog priliva u 2009. godini, Kantonalni sud Novi Travnik će u 2009. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacijske jedinice, sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Novi Travnik.

### **A) SUDBENA ODJELJENJA**

#### *1. Kazneno odjeljenje*

Na prvostupanjskom kaznenom referatu na kraju 2008. godine ostala su neriješena 23 kaznena predmeta, što je za 8 predmeta manje u odnosu na broj neriješenih predmeta na kraju 2007. godine (31 predmet). U strukturi neriješenih predmeta i dalje je znatan broj neriješenih predmeta iz 2001. godine, a to je 7 predmeta, 2 su neriješena predmeta iz 2004. godine, 2 iz 2005. godine, 1 predmet iz 2006. godine, 3 iz 2007. godine, a preostalih 8 predmeta je iz 2008. godine. Od ukupnog broja neriješenih predmeta na kraju godine (23), u 10 predmeta ne postoji mogućnost postupanja-nedostupnost optuženih. U 4 predmeta raspisane su tjalice, nema drugih podataka. U 3 predmeta, nakon raspisanih tjalica pokrenuti su ekstradicioni postupci za izručenje optuženih. U 3 predmeta pronađeni su optuženi, ali u ekstradicionom postupku usljed postojanja dvojnog državljanstva isti nisu izručeni BiH. Ostaje mogućnost da ovaj sud pokrene postupak da se ustupi predmet stranoj državi i da ista preuzme kazneno gonjenje.

U ostalih 13 predmeta postupci su u tijeku, s tim da u 5 predmeta postupak traje duže od 1 godine, a 8 predmeta je iz 2008. godine. Neophodno je poduzeti zakonom predviđene radnje kako bi se u ovih 5 predmeta, jer postoji mogućnost postupanja, kazneni postupak okončao što prije.

Na drugostupanjskom kaznenom referatu na kraju 2008. godine ostala su neriješena 33 Kž predmeta što je 3 puta manji broj neriješenih predmeta u odnosu na isti izvještajni period prošle godine (99). To je rezultat manjeg priliva Kž predmeta u 2008. za 52 predmeta (2008. godina 240 predmeta), u odnosu na priliv u 2007. godini (292

predmeta), kao i većeg broja riješenih predmeta. U 2008. godini riješeno ukupno 306 predmeta, odnosno 24 predmeta više u odnosu na 2007. godinu (282 predmeta). Svi neriješenih KŽ predmeti (33) su iz 2008. godine.

U 2008. godini ukupno je u radu bilo 40 KŽk predmeta. Od toga su riješena 33 predmeta, a ostalo je neriješeno 7 predmeta. U strukturi neriješenih KŽk predmeta, 1 predmet je iz 2005. godine, a 6 je iz 2008. godine i postupak je u tijeku. Što se tiče KŽk predmeta iz 2005. godine ne postoji mogućnost postupanja, raspisana je tjeratica, a u ekstradicionom postupku Republika Hrvatska je izvijestila da nema mjesta izručenju optuženika, jer je hrvatski državljanin.

U tijeku 2009. godine na ovom odjeljenju očekuje se isti ili nešto veći priliv od mjesečnog priliva iz prošle godine, obzirom na činjenicu povećanog angažmana u radu općinskih sudova i poduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim Planovima i Programima na rješavanju starih i zaostalih predmeta, te povećan angažman u radu Kantonalnog tužiteljstva, obzirom da je Kantonalno tužiteljstvo nadležno za sprovođenje istraga.

Planira se održati ažurnost na referatu KŽ, a glede prvostupanjskih kaznenih predmeta iz ranijih godina, u 2009. godini iste riješiti gdje god je to moguće obzirom na ostvarenje uvjeta za održavanje glavnog pretresa, uz potrebu održavanja statusnih konferencija, u cilju efikasnosti vođenja i okončanja kaznenih postupaka.

Tijekom rješavanja predmeta u 2009. godini, kao i do sada iz ove oblasti, dat će se prioritet u radu predmetima koji se na temelju zakona i drugih legitimnih propisa smatraju hitnim.

Kada je u pitanju priliv predmeta po ostalim referatima iz ove oblasti, referat za prethodni postupak i referat za prethodno saslušanje, očekuje se također nešto veći priliv u odnosu na nivo mjesečnog priliva iz prošle godine, iz istih razloga kao naprijed navedenih. Na kraju 2008. godine ostala su neriješena 2 Kpp predmeta, koja je neophodno odmah u 2008. godini riješiti jer se na ovom referatu planira zadržati, kao i do sada, potpuna užurnost rada, obzirom na zakonom predviđene rokove za postupanje suda. Na Kps referatu na kraju 2008. godine ostala su neriješena 3 predmeta, što je za 1 predmet manje u odnosu na kraj 2007. godine. Od 3 neriješena Kps predmeta (1 iz 2005. g. i 2 iz 2008. godine), u 1 predmetu ne postoji mogućnost postupanja, optuženik nedostupan, raspisana je tjeratica, u ekstradicionom postupku Australija obavijestila da neće doći do izručenja optuženika jer ne priznaje raniji Sporazum o izručenju između Australije i Jugoslavije, a 2 predmeta iz 2008. godine su zaprimljena krajem 12. mjeseca 2008. godine.

Poštivanje zakonskih rokova za poduzimanje pojedinih radnji od strane suda biće i dalje redovit predmet analize kroz mjesečna izvješća, tako što se za svaki mjesec sačinjava tabelarni prikaz o poštivanju rokova prema odredbama ZKP-a, a sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

O uočenom nepoštivanju rokova, kao i do sada, sačinjavat će se poseban popis predmeta u kojima je došlo do nepoštivanja bilo kojeg zakonskog roka, razmatrat će se uzroci nepoštivanja, uz obvezu pisanog očitovanja sudaca o navedenom.

Što se tiče poštivanja zakonskih rokova u predmetima kaznenog odjeljenja po pitanju dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa,

određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji nastojati da se svi rokovi ispoštuju, kao i rokovi za izradu prvostupanjskih K, Kž i Kžk presuda.

Plan i Program rješavanja starih i zaostalih predmeta u 2009. godini na referatima kaznenog odjeljenja obuhvatit će prvostupanjske “K” predmete koji nisu riješeni u roku od godine dana, kao i one predmete koji se rješavaju po odredbama starog ZKP-a, te po mogućnosti, rješavanje “Kž” predmeta u rokovima kraćim od 6 mjeseci.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 22/06), počev od 01.12.2006. godine odlučivanje po žalbama izjavljenim na rješenja o prekršajima prešli su u nadležnost kantonalnih sudova. U 2008. godini bila su u radu 732 Pžp predmeta, što je za 137 predmeta više u odnosu na priliv u 2007. godini. Riješena su ukupno 443 predmeta, što je za 206 predmeta više nego u 2007. godini (237 predmeta). Ostalo je neriješeno 289 predmeta, što je za 69 predmeta manje u odnosu na broj neriješenih predmeta na kraju 2007. godine (358). Svi neriješeni Pžp predmeti su iz 2008. godine.

Predmet stalne analize je pravovremeno poduzimanje zakonom predviđenih radnji kako ne bi nastupila zastara kaznenog gonjenja, a također u predmetima prekršaja zastara prekršajnog gonjenja.

Na predmetima kaznenog referata i u 2009. godini radit će 3 suca, od kojih je jedan predsjednik kaznenog odjeljenja. Obzirom na odredbe ZKP-a o vijeću trojice sudaca u prvostupanjskom kaznenom suđenju, odredbe o izuzeću, te obzirom na postojanje suca za prethodni postupak i prethodno saslušanje, svi suci građanskog odjeljenja učestvovat će u kaznenim vijećima.

Rad na rješavanju Pžp predmeta nastavit će se u okviru kaznenog odjeljenja i na njihovom rješavanju radit će predsjednica suda, predsjednik kaznenog odjeljenja, stručni suradnici i sudski vježbenici/pripravnici, a po potrebi, u ovisnosti od priliva ovih predmeta, i suci kaznenog odjeljenja.

## ***2. Građansko odjeljenje***

Na drugostupanjskom građanskom referatu ostala su na kraju 2008. godine neriješena 802 Gž predmeta, što je za 100 predmeta više od broja neriješenih predmeta na kraju 2007. godine (702). U tijeku 2008. godine primljeno je 1109 Gž predmeta, što je za 157 predmeta više u odnosu na broj primljenih predmeta u tijeku 2007. godine (952). Od ukupnog broja neriješenih Gž predmeta na kraju 2008. godine (802), što je za 100 predmeta više u odnosu na 2007. godinu (702) predmeta, nema neriješenih predmeta iz 2007. godine. Svi neriješeni predmeti (802) su iz 2008. godine.

Broj riješenih Gž predmeta u 2008. godini je 1009 predmeta, što je više za 68 predmeta u odnosu na broj riješenih Gž predmeta u 2007. godini (941), premda je sud gotovo 10 mjeseci radio bez jednog suca. Ovaj povećan broj riješenih Gž predmeta

rezultat je povećanih rezultata rada 6 sudaca građanskog odjeljenja, kojima je u tijeku 2008. godine doprinio rad jednog dodatnog suca.

Konstantan velik zaostatak neriješenih Gž predmeta (802) je posljedica konstantnog zaostatka iz godine u godinu: 2004. godine (679); 2005. godine (678); 2006. godine (691) predmet; 2007. godine (702) i 2008. godine (802) predmeta, te gotovo istog priliva predmeta: u 2005. godini (880); u 2006. godini (840) predmeta; u 2007. godini (952) predmeta, a znatno povećanog priliva u 2008. godini (1009) predmeta što je za 157 predmeta više u odnosu na 2007. godinu. Gotovo 10 mjeseci 2008. godine, sud je radio sa jednim sucem manje, jer je novoimena sutkinja Angele Petrović počela sa radom od 15.10.2008. godine.

Očekuje se isti ili veći priliv Gž predmeta u tekućoj godini, jer su poduzete mjere na povećanju nivoa ažurnosti općinskih sudova, te obzirom na nova procesna rješenja u primjeni ZPP-a kojima se ubrzava postupak pred prvostupanjskim sudom, kao i postizanje veće efikasnosti u radu implementacijom CMS-a (automatskog upravljanja predmetima u svim sudovima ovoga Kantona). Osim toga, priliv koji se očekuje u toku ove godine bit će rezultat velikog broja radnih sporova i predmeta ovrhe koji se vode pred općinskim sudovima, te je za očekivati da će biti uložene i žalbe, a samim time to će dovesti do većeg priliva predmeta na ovome referatu.

Kod rješavanja hitnih predmeta postupati u smislu odredbe članka 217. stavak 3. ZPP-a FBiH, te iste obzirom na prirodu i složenost svakog konkretnog slučaja rješavati odmah, u što kraćem roku, uz obvezu pisane izrade odluke u roku od 30 dana u smislu članka 217. stavak 4. ZPP-a, a ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

Kada su u pitanju ostali predmeti iz ove oblasti, predmeti po žalbama u privrednim sporovima, na kraju 2008. godine ostalo je neriješeno 159 Pž predmeta, što je za 4 predmeta više nego na kraju 2007. godine (155). Broj riješenih predmeta u 2008. godini (221) je za 36 predmeta veći u odnosu na 2007. godinu (185). Broj zaprimljenih predmeta u 2008. godini je 225, što je za 26 predmeta više u odnosu na 2007. godinu (199) predmeta, što je posljedica specijalizacije rada na privrednom odjeljenju Općinskog suda u Travniku. I u ovoj godini očekuje se veći priliv Pž predmeta iz istih razloga. Svi neriješeni Pž predmeti su iz 2008. godine.

Na referatu upravnih sporova u 2008. godini ukupno je bilo u radu 777 predmeta. Riješeno je ukupno 458 predmeta, što je za 182 predmeta manje u odnosu na 2007. godinu (640) predmeta. Ostalo je neriješeno 319 U predmeta, što je za 97 predmeta više u odnosu na broj neriješenih predmeta u 2007. godini (222 predmeta). Priliv U predmeta u 2008. godini (555) predmeta, također je veći u odnosu na 2007. godinu (454) za 101 predmet i u stalnom je porastu. U 2004. godini (135); 2005. godini (332); u 2006. godini (410) predmeta; u 2007. godini (454), a u 2008. godini (555), što je posljedica promjene stvarne mjerodavnosti za rješavanje upravnih sporova, s Vrhovnog suda Federacije BiH na Kantonalne sudove, kada je Vrhovni sud F BiH ustupio u nadležnost ovome sudu 127 upravnih predmeta. U strukturi neriješenih predmeta na kraju 2008. godine (319), samo je 1 neriješen predmet iz 2007. godine (cio spis zajedno sa zahtjevom za vanredno

preispitivanje odluke u navedenom predmetu dostavljen Vrhovnom sudu FBiH), a ostali su iz 2008. godine. Ovakav rezultat rada na referatu upravnih sporova je zadovoljavajući, jer je samo 1 neriješen predmet iz 2007. godine, a objektivno, zbog nedovoljnog broja sudaca, nije bilo moguće riješiti veći broj predmeta. Planira se organizacijom rada na ovome referatu, specijalizacijom sudaca i rasporedom dodatnog suca čije se imenovanje očekuje, dostići rješavanje upravnih sporova u roku od 6 mjeseci.

Na građanskom odjeljenju nastavit će raditi 7 sudaca i jedan dodatni sudac. Veći broj riješenih predmeta očekuje se ukoliko bi bio izabran još jedan dodatni sudac za ovaj sud i raspoređen na ovaj referat. Isto tako, na referatima građanskog odjeljenja radit će stručni suradnici i sudski vježbenici.

Plan i Program rješavanja starih i zaostalih predmeta u 2009. godini na referatima građanskog odjeljenja obuhvatit će sve GŽ i PŽ predmete koji nisu riješeni u roku od 45 dana, sukladno odredbi članka 217. stavak 3 ZPP-a, te U predmete starije od 6 mjeseci.

Prema Planu i programu rješavanja starih predmeta, planira se nastaviti izrada popisa predmeta sa naznakom vremena rješavanja, sukladno projektu ovoga suda „Jednak pristup pravdi 2008. godina”, čime se želi postići rješavanje hitnih predmeta u zakonskom roku, a ostalih prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojima je pokrenut postupak.

I u ovoj godini nastavit će se voditi i analizirati mjesečna evidencija o poštivanju svih zakonom propisanih rokova prema odredbama ZPP-a i drugih pozitivnih propisa, sukladno aktu VSTV-a broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Također, nastavit će se vršiti mjesečna, tromjesečna, šestomjesečna i godišnja evaluacija mjera i aktivnosti rješavanja starih predmeta, sukladno aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

### ***3. Kvalitet rada suda***

Kvalitet rada ovoga suda ogleda se u tome da je odlukama Vrhovnog suda Federacije BiH samo u 9,55% predmeta ukinuta odluka ovoga suda od ukupno 136 odluka riješenih u meritumu. U 113 predmeta (83,1%) odluke ovoga suda su potvrđene, a 10 odluka (7,35%) su preinačene. U 52 predmeta došlo je do odbačaja pravnih lijekova od strane Vrhovnog suda Federacije BiH. U usporedbi sa odgovarajućim podacima iz 2007. godine, u 2008. godini je bilo više predmeta na rješavanju kod Vrhovnog suda Federacije BiH (188) u odnosu na 2007. godinu (170), te je povećan broj potvrđenih odluka u 2008. godini u odnosu na ukupan broj predmeta riješenih u meritumu (113 odluka ili 83,1%) u odnosu na 2007. godinu (117 odluka ili 82,98%).

Ukupno je pred ovim sudom održano 2714 glavnih pretresa, glavnih rasprava, sjednica vijeća, javnih sjednica vijeća i ročišta, dok u 2007. godini bilo 2546.

U 2008. godini u prosjeku je dnevno održano 10 sjednica vijeća, glavnih pretresa i dr.

Kolektivna godišnja norma suda za 2008. godinu je 160%, dok je u 2007. godini iznosila 152%. Prosječno, svaki sudac je u 2008. godini riješio 256 predmeta.

## **B) ODJELJENJE SUDBENE UPRAVE**

U tijeku 2009. godine Kantonalni sud Novi Travnik će kroz odjeljenje sudbene uprave, kojeg čine odsjek sudske pisarnice i odsjek za opće, IKT i pomoćne poslove, blagovremeno obavljati sve administrativno-tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, evidenciju predmeta, prijepise, arhiviranje, blagajničke i druge financijske poslove, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice suda i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

## **OSTALI POSLOVI I ZADACI**

### *Odnos prema obvezi informiranja javnosti i stranaka*

Javan i transparentan rad suda je zakonska obveza sudova (članak 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05 i 22/06). Stoga je **kontinuirano i kvalitetno informiranje javnosti i poštivanje Zakona o slobodi pristupa informacijama jedna od temeljnih zadaća suda.**

Svake godine, nakon izrade godišnjeg izvješća o radu suda, koje se dostavlja Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH, Vrhovnom sudu Federacije BiH, Federalnom ministarstvu pravde, Kantonalnom ministarstvu za pravosuđe i upravu KSB/SBK i Ombudsmenima Federacije BiH, predsjednica suda daje informaciju javnosti, putem održavanja press konferencija za medije. Informacija o radu za prethodnu godinu podnosi se Saboru/Skupštini KSB/SBK i dostavlja Vladi kantona putem resornog Ministarstva za pravosuđe i upravu. Sopćenja za javnost po potrebi daju se i češće, bilo samoinicijativno ili na zahtjev medija a objavljuju se i kroz aktualnosti na WEB stranici suda. Predsjednica suda, u smislu članka 256. stavak 3. ZKP-a, rješenjem odobrava TV kućama praćenje glavnih pretresa u značajnijim predmetima. Neposredne odnose sa medijima, u ovisnosti od ubujma posla i sistematizacije radnih mjesta, u 2009. godini nastojat ćemo pospiješiti imenovanjem glasnogovornika Kantonalnog suda Novi Travnik.

U cilju javnog i transparentnog rada, Kantonalni sud Novi Travnik će i ove godine u mjesecu travnju izdati i objaviti treći ( 3.) broj **Biltena Kantonalnog suda Novi Travnik**. Izdavanjem Biltena želimo građanima, pravnoj zajednici i svima nama pružiti različite sadržaje kroz pregled sudske prakse, članke i aktualnosti.

Također, u prizemlju zgrade instaliran je **portal-monitor** na kojem se objavljuju popisi zakazanih suđenja, javnih sjednica vijeća, objava presuda, izjašnjenja o krivnji, te drugostupanjskih rasprava pred Kantonalnim sudom Novi Travnik, kao i pregledi neriješenih predmeta koji se vode kod ovoga suda sa Planom rješavanja starih predmeta,

koji sadrži podatke o izvještajnim periodima u kojima bi se ti predmeti trebali riješiti. Cilj koji želimo postići je skraćivanje razumnog roka rješavanja svakog pojedinačnog predmeta, kako bi pravovremeno rješavanje predmeta postalo temeljna odrednica efikasnog pravosuđa, a ne samo broj riješenih predmeta. Ovo je rezultiralo manjim brojem zakazanih posjeta predsjednici suda od strane odvjetnika i građana, jer stranke imaju informaciju kada će njihov predmet biti riješen, čime se zadobiva povjerenje javnosti u nepristrasan i neovisan rad sudova.

Nastavit će se redovito ažuriranje WEB stranice suda, [www.ksudnt.ba](http://www.ksudnt.ba) otvorene još krajem IX. mjeseca 2005. godine, koja doprinosi većem povjerenju građana u instituciju suda, jer građani brzo i jednostavno dolaze do relevantnih i željenih informacija. Od 01.03.2007. godine, kada je instaliran uređaj-brojač posjetitelja, **web stranicu suda posjetilo je skoro 10.000 posjetitelja.**

U cilju javnog i transparentnog rada suda u prizemlju zgrade postavljen je infopult na kojem građani mogu naći brošure različitog sadržaja.

U cijelosti se poštuje Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/01). Urađen je Vodič za pristup informacijama u Kantonalnom sudu Novi Travnik, kao i Inedks registar informacija pod kontrolom ovoga suda. Sukladno ovom Zakonu, tajnik suda Nedica Vukić, određena je za službenika za informiranje.

### ***Suradnja sa drugim državnim i međunarodnim tijelima i organizacijama i ostali poslovi***

Uz rješavanje predmeta iz svoje mjerodavnosti kroz referate kaznenog i građanskog odjeljenja, Kantonalni sud Novi Travnik poduzima aktivnosti na poslovima praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava, te sudske prakse od interesa za ostvarivanje sudačke funkcije i pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa. O svojim zapažanjima upoznaje državna tijela i organizacije, uz prijedlog mjera za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava.

Kantonalni sud Novi Travnik permanentno prati priliv svih predmeta po referatima i poduzima mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatraju se i analiziraju odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, unutarnja organizacija odjeljenja, prati stanje poslova odjeljenja, radi na ujednačavanju sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređivanju metoda rada odjeljenja i stručnom usavršavanju sudaca, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

Na Općoj sjednici svih sudaca razmatraju se pitanja od interesa za rad suda (mjesečna i godišnje izvješća o radu suda), kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje sud prati i proučava i problemi sudske prakse, te predlažu mjere za unapređenje rada sudske uprave.

Predsjednica Kantonalnog suda zajedno sa predsjednicima sudskih odjeljenja održava sastanke sa predsjednicima općinskih sudova na kojima se analiziraju radni učinci i zadaci, ostvarivanje funkcioniranja tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analiziraju uočeni propusti u radu tih sudova i predlažu mjere za njihovo otklanjanje, kao i analiziraju i ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova koja proizilaze iz odredbe čl. 45. Zakona o sudovima KSB/SBK.

Predsjednica suda u smislu članka 160. ZKP-a vrši nadzor nad izvršenjem mjera pritvora i obilazi pritvorenike. U tijeku 2008. godine u pritvoru je bilo 12 pritvorenika. U pritvoru je provedeno ukupno 811 dana, odnosno 27 mjeseci, odnosno po pritvorenoj osobi 2 mjeseca i 7 dana.

Kantonalni sud Novi Travnik izvršava pravovremeno poslove i zadatke po zahtjevu Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH. Ostvaruje se aktivna i puna profesionalna suradnja sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti KSB/SBK, Federalnim ministarstvom pravde, Vrhovnim sudom Federacije BiH, Ustavnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH.

U cijelosti je ostvarena suradnja sa Međunarodnim organizacijama, OHR, OSCE Terenski ured Travnik, EUFOR LOT kuća Travnik, te su istima davani traženi podaci i obavještenja.

Kao predstavnik BiH u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europke komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), Kantonalni sud Novi Travnik nastavit će podržavanje aktivnosti CEPEJ-a i aktivno učestvovati u Europskoj mreži pilot sudova.

Sud ostvaruje profesionalnu suradnju sa Kantonalnim tužiteljstvom Travnik u cilju bržeg i efikasnijeg rješavanja predmeta. Također, i sa Ministarstvom unutarnjih poslova KSB/SBK i Policijskim upravama.

### ***Sudbena knjižnica***

Radi omogućavanja stručnog usavršavanja sudaca i ostalih uposlenika formirana je sudbena knjižnica koja je snabdjevena potrebnim zakonima, časopisima, službenim novinama i ostalom stručnom literaturom. U 2008. godini proveli smo akciju prikupljanja stručne pravne literature. Između ostalog, pozvali smo sve uposlenike suda da obogate knjižnicu suda stručnom pravnom literaturom koja im nije neophodna u rad, starija izdanja i td. Svaka knjiga dobila je svoj novi inventarni broj, a uposlenici suda korisnički broj učlanjenjem u knjižnicu. Sudska knjižnica raspolaže fondom od cca 350 knjiga, izdanja od 1998. g., pa nadalje, kao i literaturom iz ranijeg perioda, cca 150 knjiga. Fond knjižnice obogaćen je knjigama donatora, kojima se i ovom prigodom zahvaljujemo, a nastali su kao zajednički projekat Vijeća Europe i Europske komisije, Njemačke fondacije za međunarodnopravnu suradnju –IRZ fondacije i drugih. Na ovom palanu predviđaju se značajne aktivnosti u ovoj godini jer nam je namjera da ova knjižnica

preraste u pravnu knjižnicu na području KSB/SBK i da omogućimo korištenje knjižnice zainteresiranim osobama izvan suda.

### *Poslovi i zadaci na poslovima obrane*

U 2009. godini radit će se na uspostavi i ažuriranju svih poslova na planovima obrane koji proizilaze iz zakona kao i uputstava donesenih na bazi pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

### **PODACI O BROJU I STRUKTURI UPOSLENIKA**

Na realiziranju Programa rada Kantonalnog suda Novi Travnik za 2009. godinu neposredno će raditi 10 sudaca zajedno za predsjednicom suda i 3 dodatna suca (trenutno popunjeno 1 radno mjesto), te 30 uposlenika.

Red. br.	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednica suda	1
2.	Suci	9
3.	Dodatni suci	3
4.	Stručni suradnici	3
5.	Tajnik suda	1
6.	Šef sudbene pisarnice	1
7.	Sudbeni vježbenici/pripravnici	4
8.	Šef odsjeka za opće, IKT i pomoćne poslove	1
9.	Viši referent-tehnička tajnica	1
10.	Viši referent za ekonomat i dr. administ.tehnič.poslove	1
11.	Viši referent za pismohranu/arhivu i dr. administ.tehnič.poslove	1
12.	Viši referent blagajne i drugih finansijskih poslova	1
13.	Viši referent pisarnice za upravljanje predmetima	1
14.	Viši referent pisarnice za unos podataka	1
15.	Viši referent za prijam i otpremu pošte	1
16.	Viši referent-daktilograf	8
17.	Viši referent-vozač	1
18.	Referent-dostavljač	1
19.	Referent-portir	1
20.	Pomoćni radnik-spremačica	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>43</b>

Očekuje se imenovanje 2 dodatna suca za ovaj sud od strane VSTV-a BiH, a potrebe suda su i za proširenjem sistematizacije sudačkih pozicija za još 2 redovna suca.

Obzirom na zaostale predmete i očekivani priliv predmeta u 2009. godini, te izbor još 2 dodatna suca u 2009. godini planira se zapošljavanje 2 službenika suda tijekom cijele godine, a po mogućnosti i prijem više stručnih suradnika i dipl. pravnik – sudskih vježbenika, na određeno vrijeme, uz dodatno osiguranje sredstava za njihove plaće.

U 2009. godini, pored 4 sudbena vježbenika u radnom odnosu, sud će nastojati primiti određeni broj vježbenika/volontera, dipl. pravnik, radi obavljanja vježbeničke prakse i sticanja uvjeta za polaganje pravosudnog ispita.

Sukladno ovlastima iz čl. 48. i 49. Zakona o sudovima KSB/SBK, i članka 8. stavak 1. točka 8. stavak 1. točka d) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju predsjednica suda će nastojati da ovaj Program rada za 2009. godinu, utvrđenim rasporedom poslova sudaca i ostalih uposlenika suda realizira u potpunosti.

Sukladno odredbi članka 36. Zakona o sudovima u Federaciji BiH, te članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Kantonalnog suda Novi Travnik, u sudu će i dalje djelovati dva sudska odjeljenja, kazneni i građanski. Obzirom na novi ZKP-u FBiH (vijeće trojice, odredbe o izuzeću sudaca) nije moguća fiksna podjela i raspored sudaca samo u jedno od odjeljenja, da bi se udovoljilo u cjelosti ostvarenju funkcija u okviru propisanih nadležnosti, tako da suci građanskog odjeljenja sudjeluju u radu kaznenih vijeća u prvostupanjskim kaznenim predmetima.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda, suci Zuhdija Ćosić i Vladimir Žuljević, predsjednici sudskih odjeljenja, zamjenjivat će predsjednicu suda i po potrebi pomagati joj u poslovima sudske uprave.

U slučaju dužeg odsustva predsjednice suda, u smislu odredbe članka 31. stavak 4. Zakona o sudovima Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 38/05 i 22/06), predsjednica suda će posebnom odlukom odrediti suca koji će vršiti dužnost predsjednika suda u njenom odsustvu.

## **ROKOVI ZA IZVRŠAVANJE POJEDINIH POSLOVA I ZADATAKA I NJIHOVI NOSITELJI**

1. Kantonalni sud Novi Travnik će permanentno pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo brzo, efikasno i zakonito rješavanje, kao i zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje svih ostalih poslova i zadataka suda.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudbenih odjeljenja, suci, tajnik suda, šefovi sudskih odsjeka i službenici i namještenici suda.**

2. Na Općoj sjednici suda razmatrat će se pitanja od interesa za rad suda, kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje je sud pratio i proučavao i probleme sudske prakse, pripremati obavještenja za Sabor/Skupštinu i druga državna tijela, te davati mišljenje predsjednici suda na raspored sudskih poslova i unapređenje rada sudske uprave. Opća sjednica odlučivat će i o zahtjevima za izuzeće iz čl. 41. i 42. ZKP-a, kao i o svim drugim pitanjima iz odredbe čl. 1. i 5. Poslovnika opće sjednice Kantonalnog suda Novi Travnik.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Predsjednica i suci ovoga suda.**

3. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja rada sudskih odjeljenja, kolegij predsjednice suda će vršiti analizu ažurnosti i učinkovitosti rada sudskih odjeljenja.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij predsjednica suda (predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja).**

4. Radi razmatranja svih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga suda, stručni kolegij suda razmatrat će mogućnosti za poboljšanje metoda rada suda, stručnog usavršavanja sudaca i ostalih zaposlenika, ostvarivanje Programa rada suda, te druga pitanja bitna za rad suda.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: Stručni kolegij (predsjednica suda, svi suci), a mogu mu biti nazočni stručni suradnici.**

5. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova sudske uprave, kolegij sudske uprave, će vršiti analizu obavljanja svih poslova iz djelokruga sudske uprave.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij sudske uprave (predsjednica suda, tajnik suda, šefovi odsjeka sudske uprave, te drugi djelatnici koje predsjednik suda uključi u rad sudske uprave.**

6. Na sjednicama sudbenih odjeljenja razmatrat će se i analizirati odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, organiziranje unutarnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudaca, stručnih suradnika i vježbenika/pripravnika dipl. pravnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

**R o k: mjesečno.**

**Nositelji: predsjednici odjeljenja, predsjednica suda i suci.**

7. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova iz djelokruga suda, te obavljanja drugih poslova i zadataka predviđenih zakonom i drugim propisima, i u 2009. godini nastaviti će sa radom posebni stalni stručni timovi.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Tim za upravljanje promjenama,**

**Tim za praćenje i održavanje WEB stranice suda,**

**Tim za rad i suradnju sa Europskom mrežom pilot sudova,**

**Tim za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a,**

**Tim za praćenje i održavanje baze sudskih odluka.**

8. Sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH” broj 19/05), radi ostvarivanja interne kontrole (upravljačke, administrativne i računovodstvene), nastaviti će sa radom sljedeća stalna povjerenstva. Na temelju ukazane potrebe formirat će se ad hoc povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i obveza i potraživanja u Kantonalnom sudu Novi Travnik,**

**Povjerenstvo za prijam osnovnih sredstava, opreme i lož ulja,**

**Povjerenstvo za prijem kancelarijskog materijala,**

**Povjerenstvo za popis bezvrijedne registraturne građe,**

**Povjerenstvo za ažuriranje podataka i kontrolu podataka na portal-monitoru suda.**

9. Za praćenje sudske prakse i izdavanje Biltena Kantonalnog suda Novi Travnik, te drugih publikacija, brošura, i dr., nastaviti će se aktivnosti praćenja i unaprjeđenja, te analize rada ovih poslova i zadataka.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Uređivački odbor i tehničko uredništvo.**

10. Radi obilježavanja značajnih događaja i manifestacija u sudstvu, provoditi pravovremne aktivnosti i vršiti evaluaciju istih na planu zadobivanja povjerenja javnosti u rad pravosudnih institucija.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Organizacijski odbor.**

**11.** Predsjednica Kantonalnog suda Novi Travnik će održavati sastanke sa predsjednicima Općinskih sudova sa svog područja na kojima će se analizirati radni učinci i zadaci, ostvarivanje funkcije tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analizirati uočeni propusti u radu i predlagati mjere za otklanjanje propusta uočeni prilikom stručnih obilazaka sudova, kao i analizirati ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova, koja proizilaze iz odredbe članka 45. Zakona o sudovima KSB/SBK, te pratiti i vršiti ocjenu rezultata rada Općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, prema aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda i predsjednici sudbenih odjeljenja, po potrebi.**

**12.** Sukladno Europskim standardima, prema već utvrđenom **Planu održavanja sastanaka**, predsjednica suda održavat će redovite sastanke sa:

- Glavnim kantonalnim tužiteljem KSB/SBK na kojima će se razmatrati aktualna problematika, pitanje zastarjelosti kaznenog gonjenja, kaznena politika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada,

- sa Ministarstvom pravosuđa i uprave KSB/SBK, o pitanjima iz članka 61. Zakona o sudovima i drugima aktualnim poslovima i zadacima,

- sa Ministarstvom financija KSB/SBK, pitanja proračuna, kapitalnih izdataka, javnih nabavki i drugi aktualni poslovi i zadaci,

- Saborom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- Vladom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- sa Regionalnom odvjetničkom komorom za ZE-DO i KSB/SBK,

- sa OSCE-om, Terenski ured u Travniku.

**13.** Predsjednica suda će inicirati povremene sastanke sa predsjednikom neposredno višeg suda, s članovima VSTV-a, s mjerodavnim ministarstvima pravde, s tužiteljstvom, odvjetničkom komorom, bilježničkom komorom, centrima za izobrazbu sudaca i tužitelja, centrom za socijalni rad i drugim tijelima i organizacijama, radi razmatranja pitanja bitnih za ostvarivanje neovisnog, nepristranog, profesionalnog i zakonitog rada suda.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda.**

**14.** Kantonalni sud Novi Travnik će izvršavati sve druge poslove i zadatke koji se ne mogu predvidjeti ovim Programom, a koji proizilaze iz zahtjeva VSTV-a BiH, Sabora/Skupštine Kantona, Vlade Kantona, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, Vrhovnog suda Federacije BiH, Ustavnog suda BiH, Ustavnog suda Federacije BiH, Parlamenta BiH, Federalnog parlamenta, Federalnog ministarstva pravde, Europske mreže pilot sudova uspostavljene od strane Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), kao i drugih državnih tijela i organizacija.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, tajnik suda, šefovi odsjeka sudbene uprave.**

## PROGRAMSKA ORJENTACIJA U 2009. GODINI

U cilju jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu da „pravda bude učinkovita, dostupna i jednaka za sve”, sukladno aktu ovoga suda: „Vizija, misija, ciljevi“, osnovna programska orijentacija Kantonalnog suda Novi Travnik za 2009. godinu bit će usmjerena na:

1. Nastavak procesa na ažuriranju svih poslova i zadataka uz povećanje dostignutog nivoa ažurnosti gdje god je to moguće.

Predmete za koje zakon propisuje hitno rješavanje nastojati riješiti odmah po prijemu, u zakonom predviđenom roku iz članka 217. stavak 3. ZPP-a, a odluku izraditi u zakonom predviđenom roku iz odredbe članka 217. stavak 4. ZPP-a. Ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redoslijedu obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

Smanjiti broj odlaganja glavnih pretresa na najmanju moguću mjeru. Po potrebi organizirati statusne konferencije prije zakazivanja glavnog pretresa. Isključiti odlaganje ročišta na neodređeno vrijeme, voditi mjesečni pregled odloženih i odgođenih ročišta (glavnih pretresa) uz navođenje razloga za to.

Ispoštovati sve zakonom predviđene rokove u kazenoj oblasti glede: dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa, određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji, kao i rokove za izradu prvostupajskih K, Kž i Kžk presuda.

Stalno vršiti pregled i analizu nezavršenih prvostupajskih kaznenih predmeta, te vršiti analizu predmeta sa aspekta zastarjelosti kaznenog gonjenja, te preduzimati sve zakonom predviđene mjere da se predmeti iz ranijih godina okončaju u što kraćem roku.

2. Nakon ocjene i analize Godišnjeg izvješća za 2008. godinu, te ocjene i analize od strane VSTV-a BiH, izraditi Plan rješavanja starih predmeta u 2009. godini. Zahtjevati od VSTV-a BiH izbor i imenovanje 2 dodatna suca, kao i proširenje sistematizacije za još 2 redovna suca. Samo dovoljnim brojem sudaca riješit će se zaostaci i omogućiti rješavanje priliva predmeta u zakonom predviđenim rokovima i tako postići ne samo efikasno, već i kvalitetno pravosuđe.

3. Davati prioritete u radu predmetima za koje zakon propisuje hitno rješavanje, kako u kazenoj oblasti i građanskoj oblasti, tako i u predmetima u kojima je interes javnosti pojačan.

4. Nastaviti praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava od interesa za uspješno ostvarivanje sudske funkcije i blagovremeno ukazivanje i predlaganje adekvatnih mjera na suzbijanju društveno-štetnih odnosa i pojava.

5. Dalje podizati kvalitet rada u sudu i u tom cilju nastaviti individualno i opće usavršavanje nositelja sudske funkcije i ostalih uposlenika. Ispoštovati obveznu

edukaciju određenu od strane VSTV-a BiH prema aktivnostima CEST-a, a po mogućnosti osigurati finansijska sredstva i omogućiti sucima, kao i uposlenicima učestvovanje na što više seminara, nedovodeći u pitanje izvršavanja redovitih sudskih obveza i ostvarenje mjesečnih rezultata rada.

6. Nastaviti sa edukacijom na planu učenja stranih jezika.

7. Pravovremeno analizirati mjesečna, tromjesečna, šestomjesečna i godišnja izvješća o radu ovoga suda, te nastaviti vođenje evidencije o poštivanju zakonom propisanih rokova, prema aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Pregled rada suda dostavljat će se Ministarstvu pravosuđa i uprave i VSTV-u, a rezultati rada svakog suca VSTV-u po zahtjevu istog. Statistički podaci za svakog suca treba da pokažu broj riješenih predmeta, trajanje postupka i broj neriješenih predmeta sa pregledom poštivanja zakonom predviđenih rokova.

Stalno sačinjavati izvješća o strukturi zaostalih predmeta, te posvetiti pažnju ukupnom trajanju rada na pojedinačnom predmetu.

8. U cilju rješavanja predmeta u razumnom roku u svjetlu članka 6. Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, glede predmeta koji još nisu zavedeni u CMS bazu podataka, na svakom oмотu spisa predmeta nastaviti sa vođenjem izvješća pisarnice koje sadrži slijedeće informacije:

Datum zaprimanja predmeta u sud,  
Datum konačnog rješavanja predmeta,  
Trajanje prvostupanjskog postupka,  
Trajanje drugostupanjskog postupka.

Za predmete koji se zavode u CMS bazu podataka, pripremiti i pratiti analizu poštivanja razumnog roka, kroz izvješća sudaca i menadžerska izvješća.

9. Ostvariti kontakte sa Udruženjem medijatora F BiH i izraditi program i proceduru rješavanja predmeta medijacije u Kantonalnom sudu Novi Travnik.

10. Standardi moralnog i etičkog ponašanja sudaca utvrđeni u Kodeksu sudačke etike, kao i standardi Etičkog kodeksa za službenike suda, moraju se poštovati u svakom trenutku.

11. Poduzimati adekvatne mjere protiv uposlenika koji zanemaruju svoje obaveze i krše radnu disciplinu, sukladno važećim pozitivnim propisima o stegovnoj odgovornosti.

12. Sukladno Planu rješavanja pritužbi na rad suda, sudaca ovog suda, te općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, u što kraćem roku provesti postupak po pritužbama.

13. Nastaviti kontinuirano i kvalitetno informiranje javnosti i unaprijediti odnose sa medijima.

14. Poduzeti aktivnosti za imenovanje glasnogovornika suda.

15. U ostvarivanju načela javnosti i transparentnosti zahtjevati pravovremeno obavljanje poslova službenika za informiranje,

16. Stalno raditi na ažuriranju i unaprjeđenju WEB stranice suda.

17. U prvoj polovini 2009. godine izraditi i objaviti treći broj "Biltena" Kantonalnog suda Novi Travnik.

18. Redovito dostavljati popise zakazanih suđenja Odjeljenju sudske policije pri Kantonalnom sudu Novi Travnik, u cilju pravovremenog izvršenja njihovih zadaća na planu sigurnosti i neometanog rada suda.

19. Redovito dostavljati Federalnom ministarstvu pravde evidenciju o pritvorenim osobama i nedostupnim osobama u predmetima ovoga suda.

20. Redovito vršiti nadzor nad izvršenjem pritvora u smislu odredbe članka 16. ZKP-a F BiH.

21. Poduzimati aktivnosti na pravilnom i efikasnom obavljanju radnih zadataka u CMS-u. Nastaviti daljnje usavršavanje IT znanja svih uposlenih, testiranjem i daljnjom stručnom obukom.

Zajedno sa IKT službenikom suda poduzimati aktivnosti na planu efikasnijeg korištenja LAN i WAN mreže suda, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

Pratiti i zahtjevati unaprjeđenje funkcionalnosti CMS-a kroz izvješća Tima za CMS.

22. Kroz Radnu grupu VSTV-a za strateško planiranje i razvoj CMS-a u 2009. godini raditi na daljnjem razvijanju i usavršavanju sustava za automatsko upravljanje predmetima.

23. Unapređenje dostignutog nivoa organizacijskog djelovanja i težnja ka specijalizaciji.

24. Pravovremeno sačiniti Plan kolektivnog korištenja godišnjeg odmora za 2009. godinu, ne dovodeći u pitanje obavljanje sudske funkcije.

25. Po ukazanoj potrebi, sačiniti listu predloženih kandidata za suce porotnike i istu dostaviti VSTV-u BiH.

26. Osigurati redovna primanja zajamčena zakonom svim uposlenicima, uz nastojanje poboljšanja materijalnog stanja, kao i osigurati materijalne troškove, bez kašnjenja i u povećanom iznosu srazmjerno obimu povećanja poslova i zadataka.

27. Sukladno odobrenim proračunskim sredstvima za rad suda u 2009. godini realizirati proračunske zahtjeve ovog suda glede osiguranja materijalno-tehničkih uvjeta za efikasan i neometan rad suda. Posebice radi očekivanog proširenja sistematizacije radnih mjesta, realizirati javnu nabavu za adaptaciju i rekonstrukciju još 200m<sup>2</sup> korisne poslovne površine, čime bi se stvorili uvjeti za rad suda sukladno europskim standardima.

28. U cilju unapređenja sudske uprave i poslovanja sudova, nastaviti suradnju sa USAID/JSDP na implementaciji Europskih standarda u ovome sudu.

29. U cilju postizanja dobre usluge građanima, ostvariti kontakte sa lokalnim zajednicama – općinama, organiziranjem obilazaka, sastanaka, izdavanjem brošura, vodiča, priručnika i td.

30. Kao predstavnik BiH i član u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), pratiti rad ovih međunarodnih tijela i po mogućnosti aktivno učestvovati apliciranjem na neki od njihovih projekata, te vršiti analizu rada kroz izvješća Tima za suradnju sa CEPEJ-om.

31. Obilježiti Europski dan civilne pravde, tzv. "Dan otvorenih vrata suda" u zadnjem tjednu mjeseca listopada/oktobra (25. listopad).

32. Nastaviti praćenje pružanja pomoći općinskim sudovima pod jurisdikcijom ovoga suda u organizacijskom i stručnom vidu, dostavom pisanih zapažanja, kao i prilikom obilaska tih sudova, te tražiti pregled i analizu predmeta u kojima je došlo do zastarjelosti kaznenog gonjenja, kao i Programe i analizu rješavanja starih predmeta općinskih sudova.

33. Unapređenje suradnje sa Kantonalnim tužiteljstvom i drugim državnim tijelima, organizacijama i predstavnicima međunarodnih tijela i institucija kroz nastavak rada Radne grupe za implementaciju kaznenog zakonodavstva pri Kantonalnom sudu u Novom Travniku, kao i održavanje tematskih sastanaka u cilju postizanja što veće efikasnosti i povećanja rezultata rada, kako u kvantitativnom, tako i u kvalitativnom smislu.

34. Aktivan doprinos i učešće u provođenju sveopće reforme sudskog sustava, te ispunjenje svih zadataka po zahtjevima VSTV-a BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK i drugih relevantnih subjekata.

35. Nastaviti sa provođenjem mjera stabilizacije i štednje u sudu, ne dovodeći u pitanje efikasnost rada suda.

## SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Proračunski zahtjev Kantonalnog suda Novi Travnik za 2009. godinu usvojen je, kako sljede:

Red. br.	O p i s:	Iznos:
1.	Bruto plaće	1.318.110,00
2.	Naknade troškova zaposlenika	250.000,00
	<b>Plaće i naknade</b>	<b>1.568.110,00</b>
3.	<b>Doprinos poslodavca</b>	<b>152.120,00</b>
4.	Putni troškovi	18.000,00
5.	Izdaci za energiju	49.000,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	49.000,00
7.	Nabavka materijala	53.350,00
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.600,00
9.	Unajmljivanje imovine	5.000,00
10.	Tekuće održavanje	13.500,00
11.	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.000,00
12.	Ugovorene usluge	237.700,00
	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>439.150,00</b>
13.	Nabava opreme	91.000,00
14.	Nabava ostalih stalnih sredstava	-
15.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	182.000,00
	<b>Ukupno kapitalni izdaci</b>	<b>273.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.432.380,00</b>

Smatramo da je usvojeni Proračun suda za 2009. godinu nužan za ostvarenje poslova i zadataka iz ovog Programa, kao i osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za rad suda. Iako je manji u odnosu na prethodnu godinu (2.476.865,00), također manji i u odnosu na proračunski zahtjev ovoga suda urađen sukladno smjernicama VSTV-a (2.914.987,00), nadamo se da će Vlada KSB/SBK iznaći mogućnosti i rebalansom osigurati eventualno neophodna sredstva za neometan i efikasan rad suda.

Predsjednica suda ponovno će, kroz Informaciju o radu suda za 2008. godinu i godišnje priopćenje za javnost, informirati javnost o problematici smještaja Kantonalnog suda Novi Travnik i zahtijevati da se zajedničkim aktivnostima Vlade KSB/SBK, resornog Ministarstva pravosuđa i uprave i Općine Novi Travnik, u 2009. godini riješi pitanje trajnog smještaja Kantonalnog suda Novi Travnik, sukladno Zaključcima Sabora/Skupštine KSB/SBK.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak - Mađar

DOSTAVLJENO:

- Predsjednici suda i svim sucima, putem E-maila,
- Tajniku suda,
- Evidencija,
- a/a